



Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Inhoud	1
Inleiding	2
Bestuursverslag	3
JAARREKENING	18
Balans	19
Staat van baten en lasten	21
Kasstroomoverzicht	22
Grondslagen	23
Toelichting op de balans	28
Toelichting resultatenrekening	37
WNT verantwoording	44
Ondertekening	47
OVERIGE GEGEVENS	48
Controleverklaring	49
Bijlage bestedingen LA3 2025	50

Inleiding

Voorwoord

Met trots kijk ik terug op een historisch jaar. In 2025 is in Den Haag hard gewerkt om ervoor te zorgen dat op 1 januari 2026 de Wet Integrale Suïcidepreventie officieel van kracht kon gaan. Al eerder vloog de wet door de Tweede en Eerste Kamer, het was bijzonder om te zien op hoeveel support suïcidepreventie kan rekenen.

De wet is een grote stap. Gemeenten én het Rijk zijn nu verplicht om suïcidepreventie structureel te organiseren. De noodzaak voor deze wet wordt dagelijks pijnlijk duidelijk: gemiddeld overlijden er in Nederland vijf mensen per dag door zelfdoding. Zestig procent van hen is niet in beeld is bij de reguliere hulpverlening. Zij zijn echter wél zichtbaar in hun directe omgeving; bij familie, burens, collega's of in de klas. Hier ligt een gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid die met deze wet eindelijk de juridische borging krijgt die het verdient.

De Wet integrale suïcidepreventie maakt suïcidepreventie niet langer een vrijblijvend streven, maar een wettelijke taak. Hiermee krijgt suïcidepreventie een structurele plek binnen het landelijke en lokale gezondheidsbeleid. De wet rust op drie pijlers:

- Landelijk: de Minister van VWS voert de regie, zorgt voor een integrale samenwerking met andere ministeries en de Landelijke Agenda suïcidepreventie
- Lokaal: gemeenten hebben de opdracht om lokaal beleid te ontwikkelen en te implementeren.
- Hulp: de 24/7 bereikbaarheid van een gratis en anonieme hulplijn is nu wettelijk geborgd.

Voor gemeenten betekent dit werk aan de winkel. Zij staan voor de opgave om concrete actieplannen te smeden die preventie dichterbij de inwoner brengen. Als 113 staan wij samen met de GGD en VNG klaar om deze uitvoering met al onze expertise te ondersteunen. Wij zien het als onze rol om de verbinder te zijn tussen de landelijke kaders en de lokale praktijk, door kennis te delen en trainingen te faciliteren die het handelingsperspectief in de samenleving vergroten.

De wet luidt een nieuwe fase in waarin suïcidepreventie verankerd wordt in de samenleving. Dat is een beweging die veel meer nodig heeft dan een wetboek. Het vergt een samenleving die op alle mogelijke plekken verantwoordelijkheid pakt om eenzame en radeloze zelfdodingen te voorkomen. En gelukkig zien we dat op allerlei plekken gebeuren: onderwijs, ziekenhuizen, schuldhulpverleners, naasten, de GGZ, de 113 hulplijn, studentenverenigingen, de spoorsector, nabestaanden, huisartsen, steeds meer sectoren en beroepsgroepen trainen, implementeren, voeren actie of slaan een arm om iemand heen. Het brengt me terug naar een zin die de afgelopen jaren steeds in ons jaarverslag staat omdat het zo ontzettend waar is: **suïcidepreventie kan alleen samen.**

En samen lukt het ook, dankzij iedereen die dit werk draagt. Ik ben alle collega's van 113 Zelfmoordpreventie oprecht dankbaar voor hun inzet en betrokkenheid. Dag in, dag uit zetten zij zich in voor mensen in de meest kwetsbare momenten van hun leven. Hun bijdrage aan dit historische jaar, aan de wet, aan de hulplijn, aan de samenleving, is van onschatbare waarde.

Met vriendelijke groet,

Monique Kavelaars,

Raad van Bestuur 113 Zelfmoordpreventie

Bestuursverslag

1. Doelen organisatie, beleid en de belangrijkste activiteiten

De stichting heeft ten doel het voorkomen van suïcide door het verrichten van een breed palet van suïcidepreventie-activiteiten, zoals:

1. Het verminderen en voorkomen van suïcidaliteit bij mensen in levensnood en het vergroten van hun zelfredzaamheid;
2. Het verlagen van drempels bij het zoeken en vinden van hulp bij levensnood, waarbij de stichting zich niet richt op het verkrijgen van hulp bij zelfdoding;
3. Het leren omgaan met suïcidaliteit voor de omgeving van mensen in levensnood, waaronder begrepen wordt naasten, nabestaanden, professionals, betrokkenen in de onderwijs- en werksfeer;
4. Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, en het verbreiden van kennis en vaardigheden op het gebied van suïcidaliteit
5. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken:

1. Door mensen in levensnood een omgeving te bieden waarin zij vierentwintig uur per dag en zeven dagen in de week – desgewenst anoniem – een beroep kunnen doen op online/telefonische crisis counseling, informatie, zelftests, zelfhulp cursussen en fora;
2. Door middel van samenwerkingsafspraken, deskundigheidsbevordering en samenwerking met en verwijzing van cliënten naar:
 - a. Sociaal-maatschappelijke voorzieningen
 - b. Reguliere eerste en tweedelijns gezondheidszorg.

2. Activiteitenverslag

Werken aan het doel: streefwaarden 2025

Sturing	Daling aantal suicides Suicide onder mannen	Streefwaarde 2025	Realisatie 2025
Hulpverleners <i>trekker: Hulpverleners</i>	Bereikbaarheid Telefoon	85% binnen 3 min	82%
	Bereikbaarheid Chat	95% binnen 3 min	88%
	Suicideklachten verminderen	55% met 14% reductie	57%
	Online therapie: korte wachttijd intake	85% binnen 5 dagen	50%
	Online therapie: % shows	>80%	88%
	Totaal opgenomen gesprekken		91%
Niet gemeten in November & December			
Preventie Kennis ontwikkelen en delen <i>trekker: Onderzoek</i>	Aantal publicaties	15	20
	Factsheets	2 nieuwe, alle up to date	1
	Aantal downloads	10.487	7.756
	Views producten op social media	100.000	*319.603
			* In Q4 niet meetbaar
Lezingen/presentaties extern	50	60	
Preventie	Landelijke agenda	Voor 18 van de 22 indicatoren de streefwaarde gehaald	15 behaald 4 bijna behaald 3 niet behaald
	Landelijke agenda	Van de 7 projecten in de testfase (2024), zijn er eind 2025 3 in opschalingfase, 3 blijven in testfase en 1 is afgerond	Behaald
Activeren en borgen <i>trekker: Landelijke Agenda</i>	Landelijke Agenda	De projecten in ontwikkelfase zijn alle in opschalingfase	Behaald
		Maximale financiële uitnutting beschikbare middelen van 6,0	Behaald
Preventie	Geholpen naamsbekendheid	85%	88%
	Spontane naamsbekendheid	52%	59,0%
	Taboe	35%	32,2%
	Praten over eigen suïcidale gedachten	63%	**43%
			**Niet vergelijkbaar met andere jaren door definitie wijziging
Adviseren en voorlichten <i>trekker: Marcom</i>	Praten over suïcidale gedachten ander websitebezoek	56%	60%
	Aantal afgeronde online trainingen (incl VraagMaarJeuqdl > 22.500	>1.700.000	1.779.644
		25.000	20.318
Preventie Traineren en opleiden <i>trekker: Academy</i>	Gatekeepertraining	3.200 deelnemers	3.918
	Train de trainer	60 deelnemers	139
	Suicidepreventietraining GGZ & Jeugd domein	400 deelnemers	
			1.143
Ondersteuning <i>trekkers: HFM en Eedry</i>	Ziekteverzuim	<5%	5,54%
	Uptime bellen en chatten	> 99,95%	Behaald
	Financieel resultaat	>0	Behaald

113 werkt gericht aan het realiseren van vooraf bepaalde streefwaarden. Per proces wordt dat in de paragrafen hierna toegelicht. Op hoofdlijnen geldt dat de bereikbaarheid gemiddeld iets lager was dan gewenst. Daarop zijn verschillende acties die ertoe leidden dat de bereikbaarheid in de loop van het jaar weer op niveau was. De overige targets zijn overall gerealiseerd.

2.1 Hulpverleners

2025 kenmerkte zich door een sterke groei van de hulpvraag. Waar in de begroting rekening was gehouden met een stijging van het aantal hulplijngesprekken van 12% ten opzichte van 2024, bedroeg de daadwerkelijke groei 27%, resulterend in een totaal aantal van 236.000 gevoerde hulplijngesprekken. Met name vanaf het tweede kwartaal is een versnelde toename in het aantal hulplijngesprekken zichtbaar. Een deel van deze stijging lijkt samen te hangen met doorverwijzingen via AI-toepassingen, waaronder ChatGPT. De toegenomen instroom laat de relevantie en vindbaarheid van de hulplijn zien, maar legt structurele druk op capaciteit en bereikbaarheid.

Het verbeteren van de bereikbaarheid was in 2025 een speerpunt. In het eerste kwartaal werden de streefwaarden nagenoeg gerealiseerd, maar door de sterke volumegroei kwamen deze later in het jaar opnieuw onder druk te staan, met name in de avond- en nachturen. In het vierde kwartaal is een lichte verbetering in bereikbaarheid zichtbaar, maar de streefwaarden zijn

over het jaar bezien niet structureel behaald. Besloten is de nachtcapaciteit tijdelijk op te schalen, met beperkte herverdeling van capaciteit overdag. De effecten hiervan worden in 2026 gemonitord.

In 2025 is daarnaast geïnvesteerd in verdere professionalisering van capaciteitsmanagement, kwaliteitsmanagement en de inzet van AI als ondersteunings- en trainingsinstrument voor medewerkers. Deze trajecten lopen door in 2026.

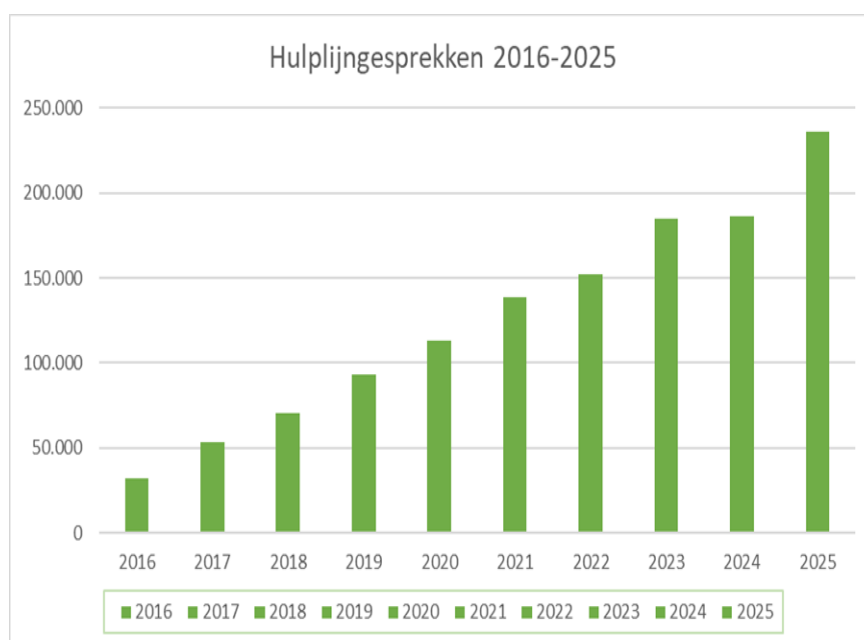
Per oktober 2025 is het verkorte nummer 113 kosteloos bereikbaar geworden. Sindsdien wordt uitsluitend dit nummer extern gecommuniceerd. Dit versterkt de toegankelijkheid en herkenbaarheid van de hulplijn.

Projecten en toekomstbestendigheid

Met aanvullende middelen van VWS is in 2025 ingezet op zowel tijdelijke capaciteitsuitbreiding als structurele verbeterprojecten. De focus ligt op:

- inzet van AI ter ondersteuning van de hulplijnmedewerker,
- optimalisatie van capaciteitsmanagement,
- versterking van training en begeleiding,
- terugdringen van overmatig en ongepast gebruik.

Deze projecten zijn randvoorwaardelijk om de aanhoudende groei van de hulpvraag duurzaam en verantwoord te kunnen blijven opvangen en lopen door in 2026.



* de systeemwijziging van Quandago naar Sprinklr in sept 2024 leidt tot verandering van de systematiek van telling van het aantal calls gewijzigd, waardoor de gerapporteerde aantallen niet volledig vergelijkbaar zijn

Online Therapie

Binnen Online Therapie is in 2025 een daling zichtbaar in het aantal gerealiseerde sessies ten opzichte van 2024. Deze ontwikkeling hangt samen met een afname van beschikbare formatie.

De doelstelling om 85% van de hulpvragers binnen vijf werkdagen een intakegesprek te laten plannen is in 2025 niet gerealiseerd. Daarbij geldt dat doorgaans wel binnen deze termijn afspraakruimte beschikbaar was, maar hulpvragers regelmatig kiezen voor een later passend moment. Dit beïnvloedt de realisatietermijn, maar niet de feitelijke beschikbaarheid.

Het terugdringen van no-shows was een belangrijk aandachtspunt. Door aanpassingen in planningssystematiek en gerichte interventies is het percentage daadwerkelijk op afspraak verschenen hulpvragers verbeterd en is de streefwaarde over het gehele jaar behaald.

Binnen Online Therapie lopen meerdere onderzoeksprojecten gericht op effectiviteit en kwaliteitsverbetering. Deze dragen bij aan verdere professionalisering en onderbouwing van de 'wat werkt' in de behandelpraktijk.

2.2 Kennis ontwikkelen en delen

In 2025 is de onderzoeksafdeling van 113 verder versterkt en zichtbaar gepositioneerd binnen het nationale en internationale veld van suïcidepreventie. De bijzondere leerstoel Suïcidepreventie aan de Universiteit Leiden, bekleed door Renske Gilissen, is in 2025 officieel ingesteld. Onderzoekers van 113 leverden bijdragen aan diverse nationale en internationale congressen en symposia en hebben hun nieuwe inzichten op het gebied van suïcidepreventie binnen en buiten de zorg 20 keer gepubliceerd in gerenommeerde wetenschappelijke tijdschriften. 113-onderzoekers Elias Balt en Milou Looijmans zijn in 2025 gepromoveerd tot Doctor, Elias op onderzoek onder nabestaanden na een suïcide, de Psychosociale Autopsie en Milou op onderzoek naar suïcidaliteit onder jongeren. De samenwerkingen met onderzoekers binnen en buiten Nederland zijn versterkt met onder andere deelname in IASP-bijeenkomsten, voorzitterschap in [SURE-Net](#) en de organisatie van SURE-Net-summits elk kwartaal.

Het onderzoek naar suïcidepreventie in Nederland is in 2025 verder uitgebreid. Het omvangrijke onderzoek naar 414 recente zelfdodingen in de periode 2020–2024 via Psychosociale Autopsie heeft aanvullende inzichten opgeleverd over de achtergrond en aanleiding van suïcides onder jongeren en mensen van middelbare leeftijd. De databank bevat inmiddels gegevens over ruim 1.500 suïcides. Daarnaast zijn meerdere factsheets geactualiseerd over bijvoorbeeld de relatie tussen suïcidaliteit en autisme, suïcidaliteit en licht verstandelijke beperking, suïcidaliteit en lichamelijke ziekten, en suïcidaliteit en schulden, en is de landelijke catalogus van Nederlands suïcideonderzoek bijgewerkt.

In april 2025 werd de nieuwe Richtlijn Suïcidaliteit gepubliceerd, waaraan onderzoekers van 113 een belangrijke bijdrage leverden. De aanbevelingen zijn verwerkt in de vernieuwde Toolkit Suïcidepreventie voor de GGZ, ter bevordering van implementatie van wetenschappelijke kennis in de praktijk.

In 2025 zijn meerdere onderzoeksprojecten gestart of voortgezet met externe financiering, waaronder een omvangrijk ZonMw-project gericht op suïcidepreventie in de zorg. Ook is aanvullende financiering verkregen voor voortzetting van het SUNSET-project. Specifiek onderzoek is verricht naar suïcidaliteit onder mannen van middelbare leeftijd, met als doel preventieve interventies beter aan te laten sluiten bij deze doelgroep. Ook zijn met aanvullende financieringen onderzoeken gestart naar suïcidaliteit bij ouderen en werkzame elementen in het onderwijs van mentale gezondheidsbevordering bij jongeren. Doel van al deze onderzoeken is om meer inzicht te krijgen in wat werkt voor wie en de kennis te vertalen naar concrete verbeteringen voor praktijk en beleid.

In het kader van de Wet integrale suïcidepreventie (inwerkingtreding per 1 januari 2026) is in samenwerking met VNG en GGD GHOR Nederland een nulmeting uitgevoerd binnen 25 GGD-regio's en zijn 25 regiobeelden gemaakt. Hiermee is een basis gelegd voor monitoring en evaluatie van regionale suïcidepreventie-inspanningen.

De interne onderzoeksstructuur en themalijnen zijn aangescherpt en vastgesteld, waarmee verdere focus en samenhang in de onderzoeksprogrammering is gerealiseerd.

In 2025 heeft de Afdeling Onderzoek een aantal nieuwe factsheets gepubliceerd, te vinden via <https://www.113.nl/voor-professionals/kennis-feiten-en-cijfers/factsheets>, is de webpagina "zelfmoord in cijfers" geactualiseerd, zijn [de onderzoekspagina's](#) op de website van 113 geactualiseerd, evenals een [overzicht van al het onderzoek naar suïcidepreventie in Nederland](#). Structureel vindt maandelijks de Commissie Actuele Nederlandse Suïcideregistratie ([CANS](#)) plaats, waarin nu niet alleen een actueel beeld wordt gemonitord van het aantal suïcides maar ook van zelftoegebracht letsel op de spoedeisende hulp in Nederland.

De Onderzoek Op Maat service is een service van de afdeling Onderzoek om vragen rond (cijfers van) suïcidaliteit te beantwoorden, voor zowel collega's als externen, waaronder studenten en professionals. Er zijn in 2025 223 vragen binnengekomen bij Onderzoek Op Maat. 82% van de vragen zijn binnen een week beantwoord, waarmee de streefwaarde is behaald.

2.3 Activeren en borgen

Binnen de derde Landelijke Agenda Suïcidepreventie 2021-2025 werkt 113 samen met partners aan een meerjarige aanpak om suïcides terug te dringen. De projecten zijn onderverdeeld in 7 pijlers:

1. Durven en leren praten over suïcide
2. Professionals opleiden, bijscholen en toerusten
3. Suïcidepreventie in de wijk verstevigen, op scholen en in de sociaaleconomische sector
4. Bereik van specifieke doelgroepen vergroten
5. Veiligheid en effectiviteit van zorg verbeteren vanuit samenwerking tussen professionals, naasten en ervaringsdeskundigen
6. Barrières opwerpen voor dodelijke middelen
7. Opzet van een landelijk lerend systeem.

De derde Landelijke Agenda richtte zich in 2025 op het afronden van de projecten en zo breed mogelijk verspreiden en het borgen van ontwikkelde producten. Binnen alle pijlers zijn aanmerkelijke resultaten opgeleverd, waaronder de implementatie van modules suïcidepreventie binnen alle psychologenopleidingen, het verder vergroten van het netwerk van professionele ervaringsdeskundigen, het implementeren van STORM in negen regio's en de implementatie van een systematische aanpak voor suïcidepreventie binnen vijf ggz-instellingen.

Een grote stap voorwaarts was de wet integrale suïcidepreventie, die per 1 januari 2026 in werking treedt. We zijn een samenwerking aangegaan met VNG en GGD GHOR Nederland, in de vorm van een ondersteuningsprogramma voor gemeenten en GGD'en, ondersteund door subsidie van VWS. Dit programma richt zich op kennisdeling, opleiden, het faciliteren van een landelijk netwerk en monitoring, waaronder regiobeelden en een nulmeting binnen GGD-regio's. Hiermee hebben een groot aantal gemeenten nu een start gemaakt met een regionale preventieaanpak.

Daarnaast is gewerkt aan de ontwikkeling en toepassing van interventies gericht op specifieke doelgroepen, waaronder jongeren en mannen van middelbare leeftijd. De hele Landelijke Agenda kenmerkt zich door het versterken van de aansluiting tussen onderzoek, beleid en praktijk, onder meer door kennisproducten en handreikingen beschikbaar te stellen voor professionals en organisaties in het veld.

In 2025 is ook gewerkt aan de planvorming van de volgende fase van de vierde Landelijke Agenda. Aan de hand van een nieuw toekomstbeeld voor suïcidepreventie in Nederland is gezamenlijk met een tientallen organisaties de vierde Landelijke Agenda Suïcidepreventie ontwikkeld: een plan, met het Lifespan model als basis, waarmee we de komende jaren (2026-2030) werken aan het verminderen van het aantal suïcides en suïcidepogingen. Deze agenda bouwt voort op wat de afgelopen jaren hebben opgebouwd én we zetten nog veel sterker in op samenwerking in suïcidepreventie. Want alleen samen zorgen we voor minder suïcides.

2.4 Adviseren en voorlichten

Marketing & Communicatie

In 2025 heeft 113 via verschillende campagnes en communicatieactiviteiten gewerkt aan het vergroten van de bekendheid van suïcidepreventie en het stimuleren van het gesprek over suïcidale gedachten. Daarbij is zowel ingezet op brede publiekscampagnes als op gerichte communicatie richting specifieke doelgroepen. De geholpen naamsbekendheid van 113 is daarmee naar 88% gestegen. Misschien nog wel belangrijker dan de geholpen naamsbekendheid is de spontane bekendheid. Dat betekent dat Nederlanders op het moment dat ze het nodig hebben, weten dat 113 bestaat en voor wat ze er

terecht kunnen. De groei naar 59% spontane naamsbekendheid die we de afgelopen jaren hebben weten te neer te zetten is belangrijk en betekent dat steeds meer hulpvragers 113 in tijden van nood zonder nadenken weten te vinden.

In het eerste kwartaal werd de campagne *Nooit meer hetzelfde* gevoerd, met als doelen de impact van een zelfdoding te laten zien, de bekendheid van 113 te vergroten en mensen te activeren om hulp te zoeken of hulp te bieden. De campagne werd zowel online als offline uitgevoerd en bereikte een groot publiek. Daarnaast werden onderzoeksresultaten en cijfers over suïcide in Nederland actief naar buiten gebracht, onder meer via publicaties en media-aandacht voor het onderzoek naar psychosociale autopsie en nieuwe cijfers over suïcides.

In de loop van het jaar zijn meerdere thematische campagnes uitgevoerd. Zo werd de oudercampagne van 1K Z1E J3 voortgezet met een focus op het stimuleren van ouders om met jongeren in gesprek te gaan over zelfdoding. Ook werd de campagne *Hart voor de Zaak* gelanceerd, gericht op suïcidepreventie in de werkomgeving. Daarnaast werd samen met rapper Krulle nieuwe communicatie ontwikkeld voor de campagne 1K Z1E J3 gericht op het herkennen en bespreekbaar maken van signalen van suïcidaliteit.

De Wereld Suïcidepreventie Week (WSPW) vormde opnieuw een belangrijk moment voor landelijke aandacht voor suïcidepreventie. In 2025 groeide de deelname van organisaties en de media-aandacht verder. Het thema *Op zoek naar woorden* sloot aan bij de behoefte om het gesprek over suïcidale gedachten beter te kunnen voeren. Rond deze periode zijn ook aanvullende campagnes gestart, waaronder een campagne gericht op mannen van middelbare leeftijd en een campagne gericht op deelname aan de onlinetraining *VraagMaar*.

In het vierde kwartaal werd het verkorte nummer 113 kosteloos bereikbaar, waarmee een belangrijke stap werd gezet in de toegankelijkheid van de hulplijn. Samen met de staatssecretaris hebben we dit moment kracht bijgezet, ook de media stond erbij stil. Daarnaast startte de nationale voorlichtingsstrategie met de campagne *De vraag stellen kan een leven redden*. Een grote campagne die erkenning geeft aan de spanning rondom het praten over zelfdoding. De campagne roept op om het gesprek ondanks die spanning toch te starten, *Dan maar hakkend of slikkend, het maakt niet uit hoe je de vraag stelt, als je 'm maar stelt*. Daarnaast werd de campagne *Delen doet iets* ontwikkeld, gericht op veilig communiceren over suïcide op sociale media.

Door het jaar heen werd daarnaast ingespeeld op actuele ontwikkelingen in het publieke debat en in de media over suïcide en mentale gezondheid. Ook werd aandacht besteed aan samenwerkingen met partners en aan initiatieven die bijdragen aan het vergroten van kennis en bewustwording rondom suïcidepreventie.

Academy

In 2025 zijn de activiteiten van de Academy verder uitgebreid. De streefwaarden zijn behaald en liggen aanzienlijk hoger dan in 2024. Zo zijn er bijna 4.000 mensen getraind als gatekeeper en hebben 1.143 mensen aan de suïcidepreventietraining GGZ & Jeugd deelgenomen. De groei is onder meer toe te schrijven aan de toegenomen vraag naar trainingen, gerichte campagnes en een actieve outreachende aanpak richting specifieke sectoren.

De training *Hart voor de Zaak*, gericht op suïcidepreventie in de werkomgeving en specifiek ontwikkeld voor leidinggevendenden, HR-professionals en verzuimdeskundigen, is in 2025 opgenomen in het vaste aanbod. De training is breed uitgevoerd en wordt hoog gewaardeerd. De bijbehorende campagne heeft bijgedragen aan een vergrote zichtbaarheid en vraag vanuit werkgevers.

Ook de herziening van de Richtlijn Suïcidaliteit voor de GGZ heeft geleid tot een verhoogde belangstelling voor de training Suïcidepreventie GGZ. Het trainingsmateriaal is aangepast aan de nieuwe richtlijn.

De Gatekeepertraining (GKT) is in 2025 doorontwikkeld, met meer nadruk op oefening en een aangepaste trainersinzet. Deze aanpassingen dragen bij aan de kwaliteit en kostenefficiëntie van het aanbod.

De Academy heeft haar outreachende activiteiten voortgezet, met specifieke aandacht voor onder meer de bouwsector, het onderwijs en bedrijfsartsen. Daarnaast zijn samenwerkingen aangegaan en vernieuwd met verschillende partners, waaronder de RINO-Groep. Voor 2026 is een aanvullende samenwerking voorbereid gericht op verdere verspreiding van het trainingsaanbod onder werkgevers.

In het kader van het Ondersteuningsprogramma suïcidepreventie voor gemeenten en GGD-regio's zijn voorbereidingen getroffen voor maatwerktrainingen en een leergang voor projectleiders en aandachtsfunctionarissen. Hiermee sluit het opleidingsaanbod aan bij de implementatie en inwerkingtreding van de Wet integrale suïcidepreventie op 1 januari 2026.

2.5 Randvoorwaardelijk

In 2025 hebben de stafafdelingen HR en Bedrijfsvoering zich gericht op het ondersteunen van de verdere groei en professionalisering van de organisatie. De nadruk lag daarbij op duurzame inzetbaarheid van medewerkers, versterking van de interne organisatie en het faciliteren van strategische ontwikkelingen.

Binnen HR is gewerkt aan de doorontwikkeling van het HR-beleid, met aandacht voor duurzame inzetbaarheid, behoud van medewerkers, leren en ontwikkelen en verdere ontwikkeling van datagedreven HR-beleid. Initiatieven waren onder meer gericht op vitaliteit, professionalisering van werving en selectie en het stimuleren van interne doorgroei. Daarnaast zijn onderdelen van de nieuwe cao GGZ uitgewerkt en geïmplementeerd.

Het gemiddelde ziekteverzuim bedroeg in 2025 5,7%. Gedurende het jaar zijn verschillende interventies ingezet en geëvalueerd om duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen.

Op het gebied van bedrijfsvoering lag de focus op het versterken van de organisatorische en technische infrastructuur. In 2025 is nieuwe huisvesting in gebruik genomen, waarmee extra ruimte is gecreëerd voor de groei van de organisatie en de uitbreiding van de hulplijncapaciteit. Daarnaast is veel aandacht besteed aan rechtmatig aanbesteden van opdrachten.

Er zijn stappen gezet in de verdere professionalisering van de IT-omgeving, waaronder de start van een aanbesteding voor IT-beheer en voorbereidingen voor ISO- en NEN-certificering. Ook is gewerkt aan de ontwikkeling van de data-infrastructuur en het verkennen van toepassingen van kunstmatige intelligentie binnen de organisatie.

Verder zijn voorbereidingen getroffen voor de volgende fase van landelijke programma's op het gebied van suïcidepreventie en de bijbehorende financiering. Per 1 oktober 2025 is het verkorte telefoonnummer 113 kosteloos bereikbaar geworden, waarmee de toegankelijkheid van de hulplijn verder is vergroot.

2.6 Financieel

Terugblik 2025

De activiteiten van Stichting 113 Zelfmoordpreventie worden in belangrijke mate gefinancierd uit subsidies en bijdragen derden. Om te zorgen dat Stichting 113 in staat is om haar verplichtingen na te komen - ook als de inkomsten tegenvallen - zijn financiële reserves nodig. Stichting 113 heeft een egalisatiereserve die ingezet kan worden bij een financieel jaartekort op activiteiten uit de instellingssubsidie. De algemene reserve heeft (meer) het karakter voor dekking van risico's op de korte en middellange termijn.

Het financiële saldo valt uiteen in de volgende onderdelen:

- Instellingssubsidie
- Bestemmingsfonds 113 Fonds
- Algemene reserve

Saldo egalisereserve instellingssubsidie

De mutatie in de egalisereserve heeft betrekking op een positief resultaat van € 447.556. Het positieve resultaat is ontstaan enerzijds door de OVA-bijdrage (compensatie voor de loonkostenstijging) die hoger was dan de CAO-loonkostenstijging omdat die laatste voor een belangrijk deel pas inging per 1-1-2026. Daarnaast hebben we in 2025 minder fte's ingezet in de hulplijn dan begroot omdat de hulpvraag pas vanaf 1 mei sterk steeg en we toen extra medewerkers zijn gaan werven.

Deze toevoeging aan de egalisereserve zullen we in 2026 weer uit de egalisereserve nemen om de projecten groei hulpvraag (o.a. ontwikkelen van AI-tools en onderzoek bekende hulpvragers) die in 2025 gestart zijn in 2026 te kunnen afronden.

Saldo bestemmingsfonds 113 Fonds

Het bestemmingsfonds betreft middelen die 113 ontvangen heeft van het 113 Fonds ter besteding aan projecten. Conform de richtlijnen van voor de jaarverslaggeving worden de (nog) niet bestede toegekende middelen via saldobestemming toegevoegd aan het bestemmingsfonds 113 Fonds. In 2025 is het beschikbare bedrag in het fonds toegenomen met € 89.733, met middelen die eind 2025 beschikbaar kwamen voor projecten die in 2026 uitgevoerd worden. In de jaarrekening wordt dit verantwoord als een positief saldo op het bestemmingsfonds.

Daarnaast is er € 4.020 onttrokken aan het bestemmingsfonds. In de voorgaande jaren heeft Stichting 113 verscheidene middelen toegekend gekregen van Stichting 113 Fonds voor de uitvoering van verschillende projecten. Na afronding van deze projecten bleef een saldo van €4.020 over. Deze middelen zijn vanuit het bestemmingsfonds toegevoegd aan de algemene reserve.

Saldo algemene reserve

De toename van de algemene reserve van €4.020 ontstaat doordat er een positief saldo was op projecten uitgevoerd voor het 113 Fonds. Deze middelen zijn vanuit het bestemmingsfonds toegevoegd aan de algemene reserve.

Het financiële saldo 2025 bedraagt -/- € 537.289. Het saldo bestaat uit:

- Een toename van de egalisereserve (instellingssubsidie) van € 447.556;
- Een toename van het bestemmingsfonds 113 Fonds van € 89.733.

Vooruitblik 2026

De begroting van 113 voor het jaar 2026 is in 2025 vastgesteld door de Raad van Bestuur. In het onderstaande overzicht wordt de vastgestelde begroting 2026 vergeleken met de staat van baten en lasten 2025 uit de jaarrekening 2025.

VWS heeft 1,5 miljoen euro meer subsidie toegekend, geoormerkt voor groei van de hulpvraag in de hulplijn en daarbij aangegeven dat dit de laatste groei in budget is, waar we ook bij verdere groei van de hulpvraag mee om moeten gaan.

De subsidiebaten zijn in 2025 relatief hoog door het afronden van de LA3, die ertoe leidde dat de programmakosten en de aan dit jaar toegerekende subsidiebaten hoog zijn. De instellingssubsidie blijft globaal op hetzelfde niveau.

De overige opbrengsten zijn o.a. hoog doordat er mediacampagnes zijn ingezet die hebben geleid tot grotere verkoop van trainingen. Onder overige personeelslasten zien we de daartegenover staande hoge kosten vanwege hogere inhuur van trainers.

De personeelslasten zijn hoger in 2026 met name doordat de in 2025 gesloten cao GGZ leidt tot vervallen van aanloopshalen en een salarisverhoging, beide per 1 januari 2026.

De huisvestingslasten en afschrijvingen gaan omhoog als gevolg van het in gebruik nemen van een groter vloeroppervlak en de daartoe benodigde verbouwing.

Een aandachtspunt betreft de hulpvraag die over de afgelopen 10 jaar gemiddeld 20% per jaar groeit. VWS heeft daartoe in 2024 en 2025 extra middelen toegekend, waarmee de groei t/m 2025 kon worden opgevangen. De financiering van de benodigde groei in de hulplijn heeft de voortdurende aandacht van de raad van bestuur in de gesprekken met de subsidieverstrekker.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2026</u>
	€	€
Baten		
Subsidiebaten	23.957.205	23.137.593
Overige baten	1.249.906	727.059
Baten van particulieren	-	-
Overige opbrengsten	10.498	-
	<u>25.217.609</u>	<u>23.864.652</u>
Lasten		
Personeelslasten	14.120.428	15.230.142
Overige personeelslasten	3.654.951	2.492.396
Afschrijvingen	185.808	321.000
Overige waardeveranderingen materiële vaste activa	-	-
Huisvestingslasten	799.842	901.388
Marketing en communicatie	1.573.798	771.930
Kantoorlasten	1.452.712	1.190.500
Algemene lasten	2.987.706	2.990.296
Nalatenschappen doorgestort aan 113 Fonds	-	-
Totaal kosten	<u>24.775.245</u>	<u>23.897.652</u>
Saldo vóór financiële baten en lasten	<u>442.364</u>	<u>-33.000</u>
Financiële baten en lasten	94.925	33.000
Saldo staat van baten en lasten	<u><u>537.289</u></u>	<u><u>-</u></u>

3. Organisatie

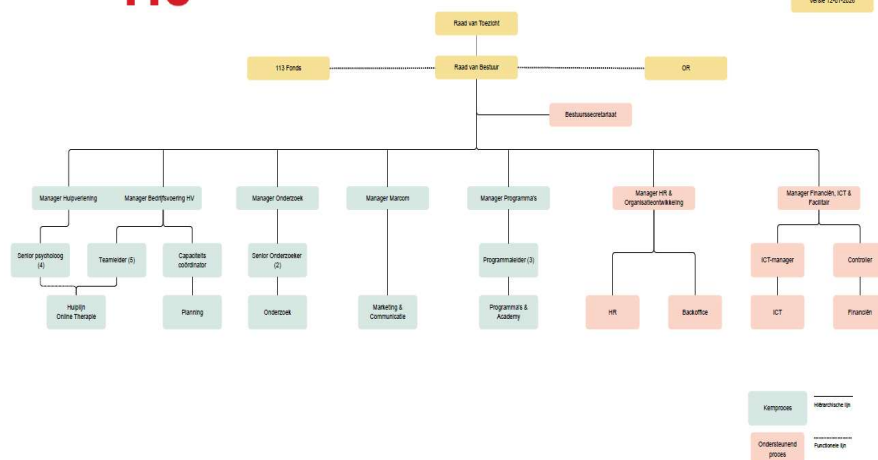
Stichting 113 wordt aangestuurd door een eenhoofdige raad van bestuur en een raad van toezicht houdt toezicht. De samenstelling van bestuur en toezicht is als volgt:

Samenstelling raad van bestuur

- mw. drs. M.A.T. Kavelaars (voorzitter raad van bestuur)

Samenstelling raad van toezicht

- dhr. dr. mr. M. Schoenmaker (voorzitter en lid medewerkers- en remuneratiecommissie)
- mw. M. Bolluijt (lid Cliënten en Naasten, lid commissie zorg, kwaliteit en veiligheid, lid auditcommissie)
- dhr. prof. dr. A.T.F. Beekman (lid Zorg, voorzitter commissie zorg, kwaliteit en veiligheid)
- mw. drs. A.R. de Heer (lid Organisatie en Ontwikkeling, voorzitter medewerkers- en remuneratiecommissie)
- dhr. drs. J.J. Gerritse (lid Financiën en Bedrijfsvoering, voorzitter auditcommissie)



Stichting 113 Zelfmoordpreventie is verbonden met Stichting 113 Fonds Zelfmoordpreventie (het 113 Fonds), dat als doel heeft het werven van aanvullende middelen ter ondersteuning van de activiteiten van 113 Zelfmoordpreventie. De bestuurder van Stichting 113 Zelfmoordpreventie maakt deel uit van het bestuur van het 113 Fonds.

4. Jaarverslag raad van toezicht

Algemeen

In 2025 zijn grote stappen gezet m.b.t. suïcidepreventie in Nederland. De Wet integrale suïcidepreventie heeft suïcidepreventie ingebed in wet- en regelgeving en laat zien dat het maatschappelijk belang van suïcidepreventie ook in de politiek gezien wordt. Het is een bevestiging van de rol van 113 als aanjager van suïcidepreventie in Nederland. 2025 was ook een jaar waarin de organisatie 113 zelf fors groeide, mede door het gestaag stijgende aantal hulplijngesprekken.

Goedkeuring van nieuw beleid

De raad van toezicht heeft in 2025 haar rol opnieuw met grote betrokkenheid en inzet vervuld. Door werkbezoeken, gesprekken met medewerkers en op vele andere manieren is de RvT in staat geweest haar rol goed te vervullen. Uiteraard ook door de meer formele vaststelling van documenten, waaronder de jaarverantwoording 2024, de begroting en het Jaarplan 2026.

Ontwikkelingen binnen het bestuur of raad van toezicht

In 2025 heeft de raad van toezicht afscheid genomen van voorzitter Hans Jansen en lid Zorg Erik Buskens. De raad van toezicht dankt hen voor hun inzet en grote betrokkenheid gedurende vele jaren tijdens hun lidmaatschap. Milo Schoenmaker en Aartjan Beekman zijn in hun plaats aangetreden als respectievelijk voorzitter en lid Zorg.

In 2025 is er aandacht geweest voor aanloop naar de nieuwe Landelijke Agenda-4 en de inwerkingtreding van de eerdergenoemde Wet integrale suïcidepreventie per 1 januari 2026. Ook is de raad van toezicht door strategische agendering betrokken op de ontwikkeling van de meerjarenstrategie 2026-2030.

Zelfevaluatie van de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft conform de Governance Code Zorg haar jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Diverse aandachtspunten zijn besproken met het bestuur en worden ter hand genomen. Op basis van de door de rvt-leden aangeleverde informatie over hun nevenactiviteiten ziet de raad geen risico op belangenverstrengeling. De bezoldiging van de rvt en de rvb heeft plaatsgevonden conform de eigen regeling en binnen de grenzen van de WNT.

Financieel verslag van het bestuur en rvt.

Registeraccountant Dubois+co heeft op advies van de raad van bestuur opnieuw opdracht gekregen van de raad van toezicht om de controle op de jaarrekening uit te voeren.

Overlegvormen

De rvt is in 2025 vijfmaal formeel plenair bijeengekomen, gezamenlijk met het bestuur. De rvt heeft overleg gehad met de Ondernemingsraad en er is een strategische sessie met rvt, rvb, MT en OR gehouden.

De commissie zorg, kwaliteit en veiligheid is in 2025 driemaal formeel bijeengekomen. Besproken zijn onder andere ontwikkelingen op het vlak van onderzoek, hulpverlening en de ontwikkeling van een nieuwe meerjarenstrategie. De auditcommissie is viermaal formeel bijeengekomen en heeft overleg gehad met het bestuur over o.a. de begroting, de jaarrekening en de management letter van de accountant. De medewerkers- en remuneratiecommissie is driemaal formeel bijeengekomen en heeft verder regelmatig contact gehad in het kader van de hierna beschreven werkgeversrol.

Werkgeversrol

De medewerkers- en remuneratiecommissie heeft regelmatig prettige, open en constructieve gesprekken met de bestuurder in de rol van werkgever. Daarnaast is er regelmatig contact tussen de voorzitter van de raad en de bestuurder.

Samenstelling raad van toezicht

- dhr. dr. mr. M. Schoenmaker (voorzitter en lid medewerkers- en remuneratiecommissie)
- mw. M. Bolluijt (lid Cliënten en Naasten, lid commissie zorg, kwaliteit en veiligheid, lid auditcommissie)
- dhr. prof. dr. A.T.F. Beekman (lid Zorg, voorzitter commissie zorg, kwaliteit en veiligheid)
- mw. drs. A.R. de Heer (lid Organisatie en Ontwikkeling, voorzitter medewerkers- en remuneratiecommissie)
- dhr. drs. J.J. Gerritse (lid Financiën en Bedrijfsvoering, voorzitter auditcommissie)

Rooster van aftreden en nevenfuncties Raad van Toezicht Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Naam	Rol	Termijn
Milo Schoenmaker	Voorzitter	Vanaf juli 2025
Anneriek de Heer	Organisatieontwikkeling	2026*
Aartjan Beekman	Zorg	Vanaf mei 2025
Hanco Gerritse	Financiën en bedrijfsvoering	2026, evt. herbenoeming
Mariet Bolluijt	Cliënten en naasten	2026*
Hans Jansen	Voorzitter	Tot juli 2025
Erik Buskens	Zorg	Tot mei 2025

* Anneriek de Heer en Mariet Bolluijt hebben de maximale zittingstermijn bereikt en zijn daarom niet herbenoembaar.

Overzicht hoofd- en nevenfuncties

Raad van bestuur

Monique Kavelaars	Hoofdwerkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder Stichting 113 Zelfmoordpreventie Nevenwerkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> • Lid RvC ForLight GGZ • Lid RvT Ambiq • Bestuurslid 113 Fonds (q.q. bij hoofdfunctie)
-------------------	--

Raad van toezicht

Naam	113 RvT Commissie	Hoofdfunctie	Nevenwerkzaamheden inclusief startdatum
Milo Schoenmaker	Per 1-7-2025 Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie	Bestuursvoorzitter Centraal Orgaan opvang asielzoekers (tot 31-12-2025) Onderzoek en advisering over stabiliteit en doorbraken in het asiel- en migratielandschap bij het ministerie van Justitie en Veiligheid, via ABDTOPconsult (2026 – heden) Interim-voorzitter Adviescollege Veiligheid Groningen (maart 2026-heden)	Voorzitter RvT Jeugdbescherming West Voorzitter RvT Stichting Stimulering Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVN) Lid van het bestuur van de Vereniging voor bestuurskunde
Aartjan Beekman	Per 22-5-2025 Lid commissie zorg en kwaliteit portefeuille zorg, kwaliteit en veiligheid	<u>Functionies patiëntenzorg (tot 22-12-2025)</u> Psychiater polikliniek GGZinGeest <u>Functionies onderwijs (tot 22-12-2025)</u> Docent faculteit geneeskunde in zowel preklinische als co-schappen fase. Onderwijs en supervisie AIOS psychiatrie.	<u>Bestuurlijke functies</u> Lid Raad van Toezicht Stichting Informatievoorziening Zorg Lid Raad van Toezicht NIVEL <u>Functionies onderzoek (tot 22-12-2025)</u> Stuurgroep Longitudinal Aging Study Amsterdam (LASA) Penvoerder verschillende onderzoeks consortia (oa NESDA). Begeleidingscommissie onderzoeksprogramma Ambulantisering GGDAmsterdam. Lid Programmaraad Mental Health Research Programme Amsterdam Public Health Research Institute <u>Overige functies</u> Lid Stuurgroep Landelijke Agenda Suicidepreventie-3 Voorzitter Landelijke Richtlijn Suïcidaliteit. Lid richtlijn 'Psychiatrische Diagnostiek'. Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie. Voorzitter cluster Diagnostiek. Onderhoud en herziening richtlijnen FMS Lid Editorial Board American Journal of Geriatric Psychiatry Lid Editorial Board Journal of Aging and Mental Health
Hanco Gerritse	Per 9-11-2022 Lid auditcommissie portefeuille financiën	ProRail Directeur Financiën	VIGO Groep Lid RvT/voorzitter auditcommissie Vice-voorzitter Bestuur Stichting Fondsenbeheer Spoorwegmuseum (SFSM), (onbezoldigd, q.q. bij hoofdfunctie) Per 1 december 2025 Stichting Continuïteit AVNM (in opheffing) secretaris 0 uur per week sinds 1 januari 1996 beëindiging: bij voltooiing opheffing
Anneriek de Heer	Per 5-7-2018 Lid remuneratiecommissie portefeuille organisatieontwikkeling	Anneriek de Heer Organisatieadvies, eigenaar Tilburg University: Projectleider diverse organisatievraagstukken Radboud Universiteit: adviseur sociale veiligheid (1 mei 2024 tot 31 december 2025)	IBN Raad van Commissarissen

Mariet Bolluijt	Per 5-7-2018 Lid auditcommissie Lid commissie zorg & kwaliteit portefeuille cliënten/naasten	Senior communicatie adviseur BZK	Stichting Centram lid RvT
Hans Jansen	Tot 1-7-2025 Voorzitter RVT lid remuneratiecommissie	Jans& Anders BV, directeur/eigenaar HJ Management en Advies, directeur/eigenaar	Supermarktfonds.nl, voorzitter Raad van Commissarissen
Erik Buskens	Tot 1-5-2025 Lid commissie zorg en kwaliteit portefeuille zorg, kwaliteit en veiligheid	Hoogleraar Population Health Management UMCG en FEB RUG, wetenschappelijk directeur AJSPH a.i.	ZonMw: Centrale programmacommissie PP6 & PP7, voorzitter deelprogramma "Gevolgen Corona maatregelen", commissie Veelbelovende Zorg, commissie BeNeFit, Voorzitter innovatie PP6 en PP7 Voorzitter curriculum board professional Master Healthy Ageing Lid RvT ZuidOostZorg, verpleeghuis, portefeuille kwaliteit, per 01-01-2025 fusieorganisatie met ziekenhuis Nij Smellinghe Lid RvT Gezondheidscentrum Leeuwenborg, Groningen Voorzitter/lid programma onderwijsontwikkeling AJSPH wetenschappelijk directeur a.i.

5. Jaarverslag vertrouwenspersoon

113 beschikt over een vertrouwenspersoon voor medewerkers die te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen of andere werkgerelateerde knelpunten. In 2025 nam de vertrouwenspersoon elf meldingen in behandeling. Als er een melding bij de vertrouwenspersoon gedaan is, betekent dat dat een medewerker contact heeft opgenomen met de vertrouwenspersoon voor advies, of om zijn/haar hart te luchten over een situatie die te maken heeft met omgangsvormen op het werk.

De meldingen hadden overwegend betrekking op werkdruk en onderlinge verhoudingen. Alle meldingen zijn zorgvuldig begeleid en waar nodig doorverwezen naar HR of externe ondersteuning.

Het bestuur stelt vast dat de vertrouwenspersoon zijn/haar rol naar behoren vervult en voldoende bereikbaar is voor medewerkers.

6. De Ondernemingsraad van 113 in 2025

Het afgelopen jaar heeft de Ondernemingsraad zich met verschillende thema's beziggehouden. Hieronder lichten we enkele belangrijke onderwerpen toe.

Werkgroepen binnen de organisatie

Binnen de verschillende werkgroepen van 113 is steeds een lid van de OR aangesloten. Op deze manier kan het perspectief van zowel medewerkers als de organisatie worden meegenomen in de keuzes en overwegingen die binnen deze werkgroepen worden gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn de werkgroepen Huisvesting, DEI, AI en het MTO.

Werkgroepen binnen de OR

Tijdens de trainingsdagen heeft de OR onderwerpen besproken die voor medewerkers en de organisatie van groot belang zijn en waarop de OR verschil kan maken. In 2025 is er binnen de OR gewerkt aan drie thema's: (1) ziekteverzuim, (2) verbinding tussen afdelingen, (3) verbetering werkplekken (arbo).

Samenwerking binnen de OR

Door meerdere wisselingen binnen de OR in 2025 is er extra aandacht besteed aan de onderlinge samenwerking. Vier leden hebben de OR verlaten, terwijl drie nieuwe leden in maart 2025 zijn gestart en één lid in september 2025. De OR heeft stilgestaan bij de vraag hoe de interne samenwerking verder versterkt kan worden en welke trainingen daarbij kunnen ondersteunen.

Signalen vanuit de afdeling Hulpverlening

Vanuit de afdeling Hulpverlening zijn gedurende het jaar meerdere signalen van ontevredenheid ontvangen met betrekking tot contracten. De OR heeft hierop een onderzoek gestart om betrokken medewerkers te spreken en de aard van deze signalen in kaart te brengen. De voortgang is tussentijds besproken met de Raad van Bestuur. Uiteindelijk zijn de signalen gebundeld en besproken met HR en de teamleiders van de afdeling Hulpverlening. Dit heeft geleid tot een constructief gesprek, waarin een algemeen signaal is afgegeven als vertrekpunt voor verdere opvolging door de teamleiders. Deze aanpak werd gewaardeerd.

OR aanvragen 2025



7. Risicomanagement

We hebben een proces voor risicomanagement opgezet, waarbij we jaarlijks de belangrijkste risico's en passende beheersmaatregelen in kaart brengen en evalueren. Gedurende het jaar wordt de implementatie van beheersmaatregelen geëvalueerd.

De belangrijkste risico's die we onderkennen zijn de volgende:

1. Onvoldoende financiële middelen beschikbaar.

Met de invoering van de Wet integrale suïcidepreventie en de meerjarig opgenomen middelen in de Miljoenennota is dit risico beperkt, maar zijn we hier voortdurend alert op en zijn er intensieve contacten met ministerie en publiek domein.

2. Onbereikbaarheid van de hulplijn

Er is een bedrijfscontinuïteitsplan opgesteld met maatregelen om discontinuïteit te beperken en te voorzien in back-up. Binnen Hulpverlening worden maatregelen genomen om medewerkers zo efficiënt mogelijk in te zetten in Relatie tot de hulpvraag en bij VWS wordt expliciet aandacht gevraagd voor de groei van de hulpvraag en daartoe benodigde middelen.

3. Kwaliteit hulpverlening

Onvoldoende kwaliteit van de hulpverlening kan een acuut probleem opleveren voor hulpvragers met kans op suïcide en tot reputatieschade leiden. Binnen de hulplijn is veel aandacht voor kwaliteit, met een belangrijke plek voor GZ-psychologen op de inhoud en werkbegeleiding. Daarnaast wordt ook aan de kwaliteit gewerkt door middel van opleidingen en ontwikkeling, kwaliteitsmonitoring en voortdurend beschikbaar zijn van achterwacht.

4. Cybersecurity

We besteden veel aandacht aan cybersecurity, om onderbreking van de bereikbaarheid en datalekken te voorkomen. Maatregelen betreffen o.a. externe penetratietests, beschermende voorzieningen en bewustwording van medewerkers.

5. Sociale veiligheid

Een klimaat van sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor het functioneren van de organisatie en krijgt aandacht middels signalen via het medewerkerstevredenheidsonderzoek en opvolging daarvan, toegankelijkheid van HR en beschikbaarheid van vertrouwenspersonen.

JAARREKENING 2025

Balans per 31 december 2025

(na saldobestemming)

		<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>
		€		€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Software	[1]	<u>56.043</u>		<u>88.068</u>
		56.043		88.068
Materiële vaste activa				
Verbouwing	[2]	566.787		-
Inventaris		125.499		83.796
Hardware		<u>250.916</u>		<u>137.846</u>
		943.202		221.642
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	[3]	222.202		123.149
Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen	[4]	5.054		-
Overige vorderingen en overlopende activa	[5]	<u>1.357.389</u>		<u>536.019</u>
		1.584.645		659.168
Liquide middelen	[6]	<u>5.641.605</u>		<u>5.743.942</u>
		5.641.605		5.743.942
		<u>8.225.495</u>		<u>6.712.820</u>

Balans per 31 december 2025

(na saldobestemming)

		<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>
		€		€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	[7]	169.390		165.367
Egalisatiereserve VWS	[8]	1.186.385		738.829
Bestemmingsfonds 113 Fonds	[9]	<u>148.436</u>		<u>62.723</u>
		1.504.211		966.919
Voorzieningen				
Voorziening jubileumuitkeringen	[10]	72.541		17.616
Voorziening WAB	[11]	42.000		50.000
Voorziening LBF uren	[12]	491.483		389.288
Voorziening langdurig zieken	[13]	<u>120.546</u>		<u>-</u>
		726.570		456.904
Kortlopende schulden				
Crediteuren	[14]	1.357.025		701.405
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[15]	759.173		683.278
Pensioenen	[16]	354.797		314.539
Overige schulden en overlopende passiva	[17]	<u>3.523.719</u>		<u>3.589.775</u>
		5.994.714		5.288.997
		<u>8.225.495</u>		<u>6.712.820</u>

Staat van baten en lasten over 2025

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Baten			
Subsidiebaten	[18] 23.957.205	22.200.410	19.436.718
Overige baten	[19] 1.249.906	312.092	807.299
Baten van particulieren	[20] -	-	2.013
	25.207.111	22.512.502	20.246.030
Overige opbrengsten	[21] 10.498	-	-
Totaal opbrengsten	25.217.609	22.512.502	20.246.030
Lasten			
Personeelslasten	[22] 14.120.428	13.434.172	12.545.203
Overige personeelslasten	[23] 3.654.951	2.287.292	3.174.749
Afschrijvingen	[24] 185.808	283.956	119.743
Overige waardeveranderingen materiële vaste activa	[25] -	-	853
Huisvestingslasten	[26] 799.842	944.991	615.155
Marketing en communicatie	[27] 1.573.798	395.000	701.397
Kantoorlasten	[28] 1.452.712	1.455.800	1.296.566
Algemene lasten	[29] 2.987.706	3.720.291	2.300.684
Nalatenschappen doorgestort aan 113 Fonds	[30] -	-	2.013
Totaal kosten	24.775.245	22.521.502	20.756.363
Saldo vóór financiële baten en lasten	442.364	-9.000	-510.333
Financiële baten en lasten	[31] 94.925	9.000	85.283
Saldo staat van baten en lasten	537.289	-	-425.050

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€
Saldobestemming		
Algemene reserve	-	-34.412
Egalisatiereserve VWS	447.556	-303.568
Bestemmingsfonds	89.733	-87.070
Totaal	537.289	-425.050

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
	€	€
Bedrijfsresultaat	442.364	-510.333
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	185.808	119.743
Boekverlies buitengebruikstelling materiële vaste activa	-	854
Mutatie voorzieningen	269.666	75.383
	455.474	195.980
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-828.935	46.628
Mutatie operationele schulden	705.720	167.888
	-123.215	214.516
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	774.623	-99.837
Ontvangen/betaalde rentes	-1.617	-2.627
	-1.617	-2.627
Kasstroom uit operationele activiteiten	773.006	-102.464
(Des)investeringen in immateriële vaste activa	-	-96.074
(Des)investeringen in materiële vaste activa	-875.343	-57.605
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-875.343	-153.679
Netto kasstroom	-102.337	-256.143
Mutatie geldmiddelen	-102.337	-256.143
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per begin boekjaar	5.743.942	6.000.085
Mutatie liquide middelen	-102.337	-256.143
Geldmiddelen per einde boekjaar	5.641.605	5.743.942

Grondslagen voor waardering en saldobepaling

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting 113 Zelfmoordpreventie, statutair gevestigd te Amsterdam bestaan voornamelijk uit:

1. het verminderen en voorkomen van suïcidaliteit bij mensen in levensnood en het vergroten van hun zelfredzaamheid;
2. het verlagen van drempels bij het zoeken en vinden van hulp bij levensnood, waarbij de stichting zich hierbij niet richt op het verkrijgen van hulp bij zelfdoding;
3. het leren omgaan met suïcidaliteit voor de omgeving van mensen in levensnood, waaronder begrepen wordt naasten, nabestaanden, professionals, betrokken in de onderwijs- en werksfeer;
4. het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, en het verbreiden van kennis en vaardigheden op het gebied van suïcidaliteit;
5. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in het ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken:

1. door mensen in levensnood een omgeving te bieden waarin zij vierentwintig (24) uur per dag en zeven (7) dagen in de week - desgewenst anoniem- een beroep kunnen doen op online/telefonische crisiscounseling, informatie, zelftests, zelfhulp cursussen en fora;
2. door middel van samenwerkingsafspraken, deskundigheidsbevordering en samenwerking met en verwijzing van cliënten naar:
 - a. sociaal-maatschappelijke voorzieningen;
 - b. reguliere eerste- en tweedelijns gezondheidszorg.

Gedurende het boekjaar zijn de activiteiten conform de doelstelling uitgeoefend.

Een organisatie-zonder-winststreven is een organisatie die primair gericht is op een maatschappelijk doel of algemeen nut nastreven en niet als primaire doelstelling heeft het behalen van winst. In het kader van de primaire doelstelling kan zij zich (tevens) bezighouden met het leveren van producten en/of diensten. Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft een ANBI-status.

Vestigingsadres

Stichting 113 Zelfmoordpreventie (geregistreerd onder KvK-nummer 17237527) is feitelijk gevestigd op Paasheuvelweg 25 te Amsterdam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting 113 Zelfmoordpreventie zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van in de bepaling 102 in RJ 640 vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Begroting

De begroting die in het overzicht 'staat van baten en lasten' is opgenomen betreft de integrale begroting, bestaande uit de begroting van de Instellingssubsidie VWS, Landelijke 3 en de begroting van overige kleinere activiteiten. Relevante afwijkingen tussen de werkelijke cijfers (realisatie) en de begroting worden nader toegelicht bij de desbetreffende jaarrekeningpost.

Beleid 113 inzake donaties/giften

Het beleid van Stichting 113 is dat giften (en donaties) ten name van Stichting 113 (op de bankrekening ontvangen) als gift doorgegeven worden aan Stichting 113 Fonds (voorheen SFS). Als de gift geormerkt is, krijgt het bij Stichting 113 Fonds dezelfde oormerking. Indien de gift niet geormerkt is, worden de gelden besteed in lijn met de doelstelling van Stichting 113 Fonds.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen: RJ 640 (organisaties zonder winststreven). Voor de jaarverslaggeving van Stichting 113 Zelfmoordpreventie gelden ook nog specifieke wet- en regelgeving en subsidievoorschriften die voortgaan op de Richtlijnen (RJ 640). De stichting is aan te merken als een WNT-instelling en zodoende is de Wet Normering Topinkomens van toepassing. De stichting past de toelichtingsvereisten van de WNT toe in plaats van de bepalingen aangaande de bezoldiging volgens 413 van RJ 640. De stichting ontvangt (exploitatie)subsidie waarvoor een egalisereserve gevormd wordt op grond van de subsidievoorschriften.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Deze aanpassing heeft geen gevolgen voor het eigen vermogen of resultaat.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit normale, niet-incidentele activiteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Het afschrijvingspercentage van de immateriële vaste activa is 33%.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur rekening houdend met eventuele restwaarde en bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

De op jaarbasis gehanteerde afschrijvingspercentages:

- Huurdersinvesteringen: 20 % - 33,33%
- Inventaris: 20% - 50%
- Hardware: 20% - 33%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa: De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de stichting wordt onderverdeeld in reserves en fondsen. De algemene reserve is het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire beperkingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor Stichting 113 Zelfmoordpreventie is opgericht. Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door subsidieverstrekkingen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds of egalisatiereserve.

Bestemmingsfondsen betreffen middelen die zijn verkregen en zullen worden besteed conform een door derden aangegeven specifieke bestemming.

De egalisatiereserve is een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden of een tekort in een jaar later op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan subsidie verbonden zijn. De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatie reserve mag alleen worden ingezet voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief de balans opgenomen.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen (gratificaties) gedurende het dienstverband, gebaseerd op de bepalingen van de geldende CAO. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans dat medewerkers bij de organisatie in dienst blijven. Bij het contant maken is de rente van **3% (2024: 3%)** als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening WAB

De voorziening WAB wordt opgenomen tegen de nominale waarde gezien de beperkte impact van de tijdswaarde van de verwachte wettelijk verplichte transitievergoeding voor personeel. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met blijfkans dat medewerkers met een arbeidsovereenkomst met bepaalde looptijd bij de organisatie in dienst blijven tot en met einddatum van arbeidscontract.

Voorziening LFB uren

De voorziening LFB uren wordt opgenomen tegen de nominale waarde gezien de beperkte impact van de tijdswaarde. Werknemers ontvangen een aantal verlofuren per jaar in de vorm van levensfasebudget (LFB). De LFB uren worden naar rato per kalendermaand opgebouwd. De LFB uren kunnen jaarlijks als verlof worden opgenomen of worden gespaard voor maximaal 5 jaar waardevast.

Voorziening langdurig ziekte

De organisatie draagt het risico van arbeidsongeschiktheid door ziekte voor de eerste twee jaar overeenkomstig de CAO, waar de organisatie niet voor verzekerd is. De noodzakelijk geachte voorziening is gebaseerd op het doorbetalen van beloningen rekening houdend met de werkgeverslasten (inclusief eventueel verschuldigde transitievergoeding) aan medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het saldo**Algemeen**

Het saldo wordt bepaald door het verschil tussen baten (subsidiebaten en overige baten) enerzijds, en lasten over het boekjaar anderzijds.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, ongeacht of ze tot ontvangsten of uitgaven hebben geleid. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het maken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Subsidies

Exploitatiesubsidie is een subsidie die wordt verkregen uit hoofde van bestedingen die in het jaar van besteding als kosten worden beschouwd, of subsidies die worden verkregen voor bepaalde gedeerde opbrengsten of voor exploitatietekort in het algemeen. De exploitatiesubsidie wordt opgenomen op het moment dat aan alle voorwaarden is voldaan. Dit houdt in dat de exploitatiesubsidie ten gunste van de exploitatierekening komt in het jaar waarin de daarmee samenhangende bestedingen worden verwerkt of waarin de betreffende opbrengsten zijn gedeerd, dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Projectsubsidies zijn gerelateerd aan activiteiten. Deze subsidies worden toegerekend in het jaar van de gerelateerde (activiteits)kosten. Uitgangspunt is dat subsidies pas verwerkt worden indien er redelijke zekerheid is dat voldaan kan worden aan de (eventuele) voorwaarden aan de betreffende subsidie en dat de subsidies ontvangen worden.

Overige baten (dienstverlening)

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en over de baten geheven belastingen (indien aan de orde) geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De overige baten worden verantwoord zodra het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden ingeschat en de ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is.

Overige baten (bijdrage derden)

Verantwoording van bijdrage derden vindt plaats op basis van gedane toekenning betrekking hebbende op het verslagjaar, en dat de ontvangst van de bijdrage waarschijnlijk is.

Nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt op het moment dat de akte van verdeling, of als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording in het verslagjaar is ontvangen. Bij ontvangst van de akte van verdeling of de rekening en verantwoording na balansdatum vindt vermelding plaats in de toelichting. Ontvangen voorschotten in het verslagjaar worden verwerkt als baten in nalatenschappen.

Lasten

De lasten (kosten) worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De personeelsbeloningen en andere lasten worden toegerekend aan de (subsidie)activiteiten van de stichtingen.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden (geldende CAO GGZ) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling op grond van CAO GGZ. De verplichtingen, die hieruit voortvloeien zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies (werkgeversdeel plus ingehouden bijdrage werknemers). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiele vaste activa worden vanaf moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Een overzicht van de immateriële vaste activa is onderstaand opgenomen:

	<u>Software</u>
	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	
Aanschaffingswaarde	96.074
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.006
	<u>88.068</u>
<i>Mutaties</i>	
Investerings	-
Desinvesteringen	-
Afschrijvingen	-32.025
Afschrijvingen op desinvesteringen	-
	<u>-32.025</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	96.074
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-40.031
	<u>56.043</u>

Software

In 2024 heeft 113 software in gebruik genomen voor de bel- en chatdiensten in de hulplijn. De kosten voor de ontwikkeling van de software en de kosten voor de implementatie van de software zijn geactiveerd en zullen worden afgeschreven over een periode van 36 maanden.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Vaste activa

2. Materiële vaste activa

	Verbouwing	Inventaris	Hardware	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	14.482	243.435	300.900	558.817
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-14.482	-159.639	-163.054	-337.175
	-	83.796	137.846	221.642
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	588.434	79.889	207.020	875.343
Desinvesteringen	-14.482	-36.310	-22.881	-73.673
Afschrijvingen	-21.647	-38.187	-93.949	-153.783
Afschrijvingen op desinvesteringen	14.482	36.310	22.881	73.673
	552.305	41.702	113.071	721.560
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	588.434	287.015	485.039	1.360.488
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-21.647	-161.516	-234.123	-417.286
	566.787	125.499	250.916	943.202

Materiële vaste activa

Gedurende het jaar heeft 113 geïnvesteerd in de verbouwing van de nieuwe kantoorruimte. Deze kantoorruimte wordt vanaf 1 oktober 2025 gehuurd.

Daarnaast heeft 113 geïnvesteerd in verscheidene inventaris en hardware. Ook zijn verscheidene materiële vaste activa buiten gebruik gesteld, omdat deze betrekking hadden op de oude kantoorruimte.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
3. Debiteuren		
Debiteuren	238.202	125.672
Voorziening dubieuze debiteuren	-16.000	-2.523
	<u>222.202</u>	<u>123.149</u>

Voorziening dubieuze debiteuren

De voorziening dubieuze debiteuren is gestegen ten opzichte van 2024 doordat één klant betalingsproblemen heeft, waardoor het onzeker is of zij de openstaande factuur nog zal betalen.

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
4. Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen		
Te vorderen omzetbelasting	5.054	-
	<u>5.054</u>	<u>-</u>

Te vorderen BTW

Gedurende het jaar is 113 een samenwerking aangegaan met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in het kader van de Wet Suïcidepreventie. Deze samenwerking is onderhevig aan BTW, waardoor 113 recht heeft op BTW vooraf trek voor facturen die betrekking hebben op deze samenwerking.

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
5. Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde projectkosten	134.219	62.433
Waarborgsom huur	104.425	104.425
Vooruitbetaalde huur	193.415	127.721
Nog te ontvangen huurincentive	590.741	-
Overige overlopende activa	334.589	241.440
	<u>1.357.389</u>	<u>536.019</u>

Vooruitbetaalde projectkosten

De vooruitbetaalde projectkosten hebben betrekking op betaalde voorschotten van de Landelijke Agenda 3.

Waarborgsom huur

Dit betreffen de waarborgsommen die 113 betaald heeft voor de twee locaties die gehuurd worden. De waarborgsom van het hoofdgebouw Ada bedraagt €67.507 en de waarborgsom voor de tweede locatie Carol bedraagt €36.918. In maart 2026 heeft 113 het bedrag van €67.507 terug ontvangen, aangezien deze waarborgsom betrekking had op het huurcontract van locatie ADA dat verlopen is.

Voor de nieuwe huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven.

Vooruitbetaalde huur

De vooruitbetaalde huur betreft de reeds betaalde huur van het eerste kwartaal van 2026.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Nog te ontvangen huurincentive

Op 14 januari 2025 is Stichting 113 een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van de kantoorruimte Ada. De verhuurder heeft een incentive afgegeven in de vorm van een korting op de huurkosten voor de komende 5 jaar, van in totaal €590.741.

Overige overlopende activa

De overige overlopende activa bestaan voor €97K uit nog te ontvangen spaarrente 2025, 74K heeft betrekking op nog te factureren bedragen aan de VNG en diverse vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen bedragen van intotaal €175K.

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
6. Liquide middelen		
Rabobank (Rekening courant)	167.730	193.942
Rabobank (Sparrekeningen)	5.281.914	5.550.000
Rabobank (Bankgarantie)	191.961	-
	<u><u>5.641.605</u></u>	<u><u>5.743.942</u></u>

Per balansdatum staan de liquide middelen, met uitzondering van de Rabobank bankgarantie, binnen de doelstellingen van de stichting en de door de subsidie verstrekende partijen gestelden voorwaarden ter vrije beschikking van de stichting.

De bankgarantie ziet toe op de nieuwe huurovereenkomst die ingegaan is op 1 oktober 2025.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

Eigen vermogen

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
Algemene reserve	169.390	165.367
Egalisatiereserve VWS	1.186.385	738.829
Bestemmingsfonds 113 Fonds	148.436	62.723
	<u>1.504.211</u>	<u>966.919</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
7. Algemene reserve		
Balans per 1 januari	165.367	199.779
Mutatie vanuit resultaat boekjaar	-	-34.412
Mutatie vanuit het bestemmingsfonds	4.020	-
Balans per 31 december	<u>169.387</u>	<u>165.367</u>

De algemene reserve is het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire beperkingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor Stichting 113 Zelfmoordpreventie is opgericht.

Gedurende het jaar 2025 heeft een mutatie van €4.020 plaatsgevonden in de algemene reserve. In de voorgaande jaren heeft Stichting 113 verscheidene middelen toegekend gekregen van Stichting 113 Fonds voor de uitvoering van verschillende projecten. Na afronding van deze projecten bleef een saldo van €4.020 over. Deze middelen zijn vanuit het bestemmingsfonds toegevoegd aan de algemene reserve.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
8. Egalisatiereserve VWS		
Balans per 1 januari	738.829	1.042.397
Mutatie vanuit resultaat boekjaar	447.556	-303.568
Balans per 31 december	<u>1.186.385</u>	<u>738.829</u>

De egalisatiereserve is een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden of een tekort in een jaar later op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan subsidie verbonden zijn. De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. In 2025 bedraagt het verleende subsidiebedrag € 17.214.816 (incl een vergoeding voor de arbeidskostenontwikkeling). Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatie reserve mag alleen worden ingezet voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend. De feitelijke hoogte van de egalisatiereserve wordt bepaald na definitieve vaststelling door VWS.

De mutatie in de egalisatiereserve VWS heeft betrekking op een positief resultaat van €447.556 op de instellingssubsidie. Dit is grotendeels het gevolg van lagere kosten in de hulplijn doordat pas in de loop van 2025 de hulpvraag groeide en meer fte's zijn ingezet. Dit bedrag wordt in 2026 onttrokken aan de egalisatiereserve ter afronding van de in 2025 gestarte projecten groei hulpvraag.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
9. Bestemmingsfonds 113 Fonds		
Balans per 1 januari	62.723	149.793
Mutatie vanuit resultaat boekjaar	89.733	-87.070
Mutatie naar de algemene reserve	-4.020	-
Balans per 31 december	<u><u>148.436</u></u>	<u><u>62.723</u></u>

Door Stichting 113 Fonds wordt, na goedkeuring door het bestuur, middelen ter beschikking gesteld voor activiteiten. De nog niet bestede middelen worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds 113 fonds.

Gedurende het jaar 2025 heeft Stichting 113 Zelfmoordpreventie onder andere voor de volgende projecten middelen ter hoogte van €264.404 toegekend gekregen van Stichting 113 Fonds:

- Vergoedingen voor gatekeeperstrainingen;
- Verscheidene onderzoeksprojecten;
- Psychosociale autopsie.

Daarnaast heeft Stichting 113 Zelfmoordpreventie ook een aantal projecten, waar in voorgaande jaren middelen voor waren toegekend, afgerond. De lasten die betrekking hebben op de afgeronde projecten bedragen €174.681. Als gevolg van het bovenstaande, wordt er €89.733 toegevoegd aan het bestemmingsfonds 113 Fonds.

Ook heeft een mutatie van €4.020 plaatsgevonden in het bestemmingsfonds. In de voorgaande jaren heeft Stichting 113 verscheidene middelen toegekend gekregen van Stichting 113 Fonds voor de uitvoering van verschillende projecten. Na afronding van deze projecten bleef een saldo van €4.020 over. Deze middelen zijn onttrokken aan het bestemmingsfonds en toegevoegd aan de algemene reserve.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
10. Voorziening jubileumuitkeringen		
Balans per 1 januari	17.616	7.500
Dotatie	63.308	10.116
Onttrekking	-8.383	-
Vrijval	-	-
Balans per 31 december	<u><u>72.541</u></u>	<u><u>17.616</u></u>

Vanaf 2025 is rekening gehouden met de nieuwe CAO bepaling om een gratificatie (25% van het bruto maandsalaris) uit te keren bij het bereiken van het 5-jarig dienstjubileum, naast een gratificatie van 12,5 jaar, 25 jaar of 40 jaar. Van de medewerkers in vaste dienst is een inschatting gemaakt van het toekomstige uitkeringen in het kader van jubileum.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
11. Voorziening WAB		
Balans per 1 januari	50.000	50.000
Dotatie	19.175	39.145
Onttrekking	-27.175	-39.145
Vrijval	-	-
Balans per 31 december	<u><u>42.000</u></u>	<u><u>50.000</u></u>

Op basis van het personeelsverloop wordt in het kader van Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) jaarlijks een inschatting gemaakt van de mogelijke toekomstig te betalen transitievergoedingen. De benodigde voorziening voor 2025 is ingeschat op € 42.000.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
12. Voorziening LBF uren		
Balans per 1 januari	389.288	324.021
Dotatie	159.144	142.109
Onttrekking	-56.949	-76.842
Vrijval	-	-
Balans per 31 december	<u><u>491.483</u></u>	<u><u>389.288</u></u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
13. Voorziening langdurig zieken		
Balans per 1 januari	-	-
Dotatie	120.546	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Balans per 31 december	<u><u>120.546</u></u>	<u><u>-</u></u>

Voorziening naar looptijd	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Voorziening jubileumuitkeringen	16.877	38.788	16.876	72.541
Voorziening WAB	28.000	14.000	-	42.000
Voorziening LBF uren	54.933	436.550	-	491.483
Voorziening langdurig zieken	103.779	16.767	-	120.546
Totaal	203.589	506.105	16.876	726.570

Kort vreemd vermogen

Kortlopende schulden

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
14. Crediteuren		
Crediteuren	1.357.025	701.405
	<u><u>1.357.025</u></u>	<u><u>701.405</u></u>

De crediteuren zijn gestegen ten opzichte van 2024 door de reclamecampagne die 113 heeft uitgevoerd en door de verbouwing van de nieuwe kantoorruimte.

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
15. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
BTW	18.211	20.676
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	740.962	662.602
	<u><u>759.173</u></u>	<u><u>683.278</u></u>

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
16. Pensioenen		
Pensioenen	354.797	314.539
	<u><u>354.797</u></u>	<u><u>314.539</u></u>

Toelichting op de balans per 31 december 2025

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
17. Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidie Landelijke Agenda 3	1.027.575	2.413.506
Vooruitontvangen subsidie overig	280.729	78.598
Huur incentive	561.203	-
Reservering vakantiedagen	273.569	194.167
Reservering vakantiegeld en eindejaarsuitkering	481.401	418.205
Accountantskosten	54.692	50.215
Vooruitgefactureerde bedragen trainingen	12.672	89.800
Nog te betalen kosten	230.382	33.924
Nettoloon	31.095	51.061
Nog te betalen bedragen LA3 vanuit contractverplichtingen	565.299	221.497
Nog te betalen ORT	-	32.000
Bankrente- en kosten nog te betalen	187	157
Te betalen aan GGZ instellingen	4.915	6.645
	<u><u>3.523.719</u></u>	<u><u>3.589.775</u></u>

Vooruitontvangen subsidie VWS Landelijke Agenda 3

Voor project Landelijke Agenda 3 is door VWS totaal € 23,8 miljoen toegekend voor de periode 2021 tot en met 2025. De toegekende middelen worden periodiek overgemaakt. De nog niet bestede middelen bedraagt ultimo 2025 €1.027.575.

Vooruitontvangen subsidie overig

Betreft diverse vooruitvangen subsidies van ZonMW en SUNSET.

Huur incentive

Op 14 januari 2025 is Stichting 113 een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van de kantoorruimte Ada. De verhuurder heeft een incentive afgegeven in de vorm van een korting op de huurkosten voor de komende 5 jaar, van in totaal €590.741. Deze eenmalige incentive valt over de huurperiode van 5 jaar vrij.

Nog te betalen kosten

De nog te betalen kosten hebben voor €210.282 betrekking op de nog te betalen verbouwkosten en voor 20.100 op overige nog te betalen kosten.

Nog te betalen bedragen LA3 vanuit contractverplichtingen

De nog te betalen voorschotten hebben betrekking op projecten uit de LA3, waarvan 113 al een inhoudelijke en financiële verantwoording heeft ontvangen. De factuur is echter nog niet door 113 ontvangen.

Te betalen aan GGZ instellingen

In 2023 is Stichting Supranet GGZ een deelnemersovereenkomst aangegaan met GGZ instellingen. Stichting 113 Zelfmoordpreventie opereerde als uitvoerder van de activiteiten van Supranet binnen het kader van de deelnemersovereenkomst. Gedurende het jaar 2023 hebben Supranet en 113 een overeenkomst tot indeplaatsstelling getekend, waarbij 113 per 1 januari 2023 de rechtsverhouding van Supranet ten opzichte van aangesloten GGZ instellingen heeft overgenomen. Per 31 december 2025 is een bedrag van €4.915 niet uitgegeven. Dit bedrag zal terugbetaald worden aan de GGZ instellingen.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Rechten

Instellingssubsidie

Middels brief d.d. 19 november 2025 (kenmerk: 1575719-1046615) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een subsidie verleend van € 17.214.727 voor 2026. Binnen 22 weken na afloop van 2025 moet een aanvraag tot vaststelling van de subsidie worden ingediend.

Landelijke Agenda 3

Middels brief d.d. 1 november 2021 (kenmerk SP/1117915/2021) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een projectsubsidie verleend voor de Landelijke Agenda Suïcidepreventie 3 2021-2025 van totaal € 23.802.612, met een looptijd van 57 maanden (1 april 2021 tot 31 december 2025).

Eind 2022 is een aanvraag tot wijziging ingediend. De wijziging betreft een budgetneutrale actualisatie van de projecten binnen de Landelijke Agenda 3.

Daarnaast is er eind 2024 een verzoek tot budgetneutrale verlenging ingediend. Middels brief d.d. 23 januari 2025 (kenmerk 1471447-SP331821) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een budgetneutrale verlenging verleend tot en met 31 maart 2026.

Landelijke Agenda 4

Middels brief d.d. 14 januari 2026 (kenmerk 1584419-90003530) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een projectsubsidie verleend voor de Landelijke Agenda Suïcidepreventie 3 2026-2030 van totaal € 22.493.733, met een looptijd van 60 maanden (1 januari 2026 tot 31 december 2030).

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Op 14 januari 2025 heeft 113 een huurcontract afgesloten voor de huur van de kantooruimte ADA. Het contract heeft een looptijd van 5 jaar. De huuringangsdatum is 1 oktober 2025 en de einddatum is 30 september 2030. De overeenkomst kan nadien worden verlengd met 5 jaar.

De cumulatieve huurverplichting van de huidige en de nieuwe huurverplichting tot en met einde looptijd bedraagt ultimo 2025 €3.647.259. Daarnaast hebben we een huurincntive ontvangen van €590.741, waardoor de totale verplichtingen met dit bedrag verlaagd worden.

Toelichting op de resultatenrekening over 2025

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
18. Subsidiebat			
Instellingssubsidie VWS	17.214.816	16.390.002	13.680.865
Projectsubsidie Landelijke Agenda 3	6.397.007	5.810.408	5.499.572
Overige Subsidie / Ontvangsten	345.382	-	256.281
	<u>23.957.205</u>	<u>22.200.410</u>	<u>19.436.718</u>

Instellingssubsidie VWS

Middels brief VWS d.d. 1 oktober 2025 is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een subsidie verleend van in totaal € 17.214.816, bestaande uit eerder toegekende instellingssubsidie 2025 van € 16.600.002 en aanvullend toegekende OVA van € 614.814. Binnen 22 weken na afloop van 2025 moet een aanvraag tot vaststelling van de subsidie worden ingediend.

Projectsubsidie Landelijke Agenda 3

De subsidie voor het programma Landelijke Agenda 3 is in maart 2021 aangevraagd. Met brief SP/117915/2021 de datum 1 november 2021 heeft het ministerie van VWS aan dit programma een subsidie toegekend van € 23.802.612.

Eind 2022 is een aanvraag tot wijziging ingediend. De wijziging betreft een budgetneutrale actualisatie van de projecten binnen de Landelijke Agenda 3.

Daarnaast is er eind 2024 een verzoek tot budgetneutrale verlenging ingediend. Middels brief d.d. 23 januari 2025 (kenmerk 1471447-SP331821) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een budgetneutrale verlenging verleend tot en met 31 maart 2026. De aanvraag tot vaststelling van deze subsidie dient binnen 22 weken na afloop van de subsidieperiode worden ingediend.

Overige subsidie/ontvangsten

Middels brief VWS d.d. 10 juni 2024 is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een subsidie verleend van €288.611,32 voor het project Suïcidepreventie voortzetting actieplan Jongvolwassenen. Het project loopt van 12 maart 2024 t/m 31 december 2025.

Ook is in 2023 voor het onderzoeksproject Strenght subsidie toegekend van ZonMW. Het onderzoeksproject van ZonMW heeft een looptijd van maximaal 48 maanden.

Daarnaast is in 2025 voor het project Kennisnetwerk suïcidepreventie GGZ subsidie toegekend van ZonMW. Het onderzoeksproject heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
19. Overige baten			
Bijdragen van 113 Fonds	265.404	-	75.233
Baten uit trainingen	613.113	-	257.617
Baten Supranet GGZ	135.085	-	247.468
Doorbelastingen 113 Fonds	107.000	-	50.413
Overige baten	129.304	312.092	176.568
	<u>1.249.906</u>	<u>312.092</u>	<u>807.299</u>

Toelichting op de resultatenrekening over 2025

Gedurende het jaar 2025 heeft Stichting 113 Zelfmoorpreventie onder andere voor de volgende projecten middelen ter hoogte van €264.404 toegekend gekregen van Stichting 113 Fonds:

- Vergoedingen voor gatekeeperstrainingen;
- Verscheidene onderzoeksprojecten;
- Psychosociale autopsie.

Baten uit trainingen

In 2025 zijn meer trainingen afgenomen ten opzichte van 2024, oa als gevolg van extra campagnes.

Baten Supranet GGZ

In 2023 is Stichting Supranet GGZ een deelnemersovereenkomst aangegaan met GGZ instellingen. Stichting 113 Zelfmoordpreventie opereerde als uitvoerder van de activiteiten van Supranet binnen het kader van de deelnemersovereenkomst. Gedurende het jaar 2023 hebben Supranet en 113 een overeenkomst tot indeplaatsstelling getekend, waarbij 113 per 1 januari 2023 de rechtsverhouding van Supranet ten opzichte van aangesloten GGZ instellingen heeft overgenomen. Als gevolg van het afsluiten van de overeenkomst tot indeplaatsstelling, zullen de bijdragen van GGZ instellingen rechtstreeks bij 113 binnenkomen.

Doorbelastingen 113 Fonds

Dit betreft met name inzet op fondsenwerving en kosten van ondersteuning aan Stichting 113 Fonds. De toename ontstaat doordat per 2025 de inzet van de fondsenwerver voor 113 Fonds is verhoogd.

Overige baten

De baten hebben met name betrekking op inkomsten van het ondersteuningsprogramma van de VNG. Er ligt een overeenkomst aan ten grondslag om werkzaamheden uit te voeren in de periode juli 2025 t/m december 2026.

	<u>Realisatie 2025</u> €	<u>Begroting 2025</u> €	<u>Realisatie 2024</u> €
20. Baten van particulieren			
Nalatenschappen doorgestort aan 113 Fonds	-	-	1.219
Giften en donaties doorgestort aan 113 Fonds	-	-	794
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.013</u>

Baten van particulieren

In 2025 zijn er geen donaties via de rekening van 113 ontvangen. Deze gaan rechtstreeks naar het 113 Fonds.

	<u>Realisatie 2025</u> €	<u>Begroting 2025</u> €	<u>Realisatie 2024</u> €
21. Overige opbrengsten			
Omzet webshop met BTW verplichting	10.498	-	-
	<u>10.498</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Omzet webshop

In 2025 is een webshop gestart om bv speldjes en kleding met 113 logo tegen kostprijs te verspreiden.

Toelichting op de resultatenrekening over 2025

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
22. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	11.306.463		9.905.804
Sociale lasten	1.799.061		1.729.057
Pensioenen	1.014.904		910.342
	<u><u>14.120.428</u></u>	<u><u>13.434.172</u></u>	<u><u>12.545.203</u></u>

Personeelslasten

Bij het begroten van de personeelslasten, is er geen onderscheid gemaakt tussen de lonen en salarissen, de sociale lasten en de pensioenen. Om deze post te bezien, dient er daarom gekeken worden naar het totaal van de personeelslasten en niet naar de aparte onderdelen.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	9.385.219	8.559.090
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	1.604.322	1.298.414
Vakantiedagen en LFB	186.861	99.166
Reservering langdurig ziekte	120.546	-
Reservering WAB	19.175	39.145
Reservering jubileumuitkering	54.925	10.116
Vergoeding ziekteverzuim	-64.585	-100.127
	<u><u>11.306.463</u></u>	<u><u>9.905.804</u></u>

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
FTE overzicht (jaargemiddelde)			
Stagiairs	9,8	10,0	11,0
Regulier	165,5	169,3	155,6
Totaal FTE	<u><u>175,3</u></u>	<u><u>179,3</u></u>	<u><u>166,6</u></u>

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€
Sociale lasten		
Sociale lasten	1.804.335	1.746.623
Verzuimverzekering	-5.274	-17.566
	<u><u>1.799.061</u></u>	<u><u>1.729.057</u></u>

Verzuimbegeleiding

De verzuimverzekering ASR is medio 2023 opgezegd. Vanuit de verzekering wordt nog vergoedingen ontvangen voor medewerkers die op moment van opzeggen reeds ziek waren.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€
Pensioenen		
Pensioenlasten	1.014.904	910.342
	<u><u>1.014.904</u></u>	<u><u>910.342</u></u>

Toelichting op de resultatenrekening over 2025

Pensioenlasten

De pensioenregeling is een middelloonregeling en wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Zorg & Welzijn PFZW. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan dit bedrijfstakpensioenfonds. Vanuit de bepalingen in de CAO Geestelijke Gezondheidszorg is deelname aan het bedrijfstakpensioenfonds verplicht gesteld.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar afgefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt in december 2025 volgens opgave van het fonds 117,7% (2024: 108,9%). De actuele dekkingsgraad van december 2025 bedraagt 126,0% (2024: 109,8%). Deze percentages zijn ontleend aan de website van PFZW. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Samenstelling Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De Raad van Bestuur van de Stichting 113 zelfmoordpreventie bestaat per 31 december 2025 uit M.A.T. Kavelaars.

De Raad van Toezicht bestaat per 31 december 2025 uit:

- M. Schoenmaker (voorzitter)
- M. Bolluijt
- J.J. Gerritse
- A.T.F. Beekman
- A.R. de Heer

Over de ontwikkeling binnen het bestuur en Raad voor Toezicht verwijzen wij naar het Verslag Raad van Toezicht. Meer informatie over de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en de bezoldiging is te vinden in de WNT-verantwoording in deze jaarrekening.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
23. Overige personeelslasten			
Inhuur derden	2.544.613	1.850.000	2.032.587
Inhuur derden LA3	211.478	-	423.774
Reiskostenvergoeding	347.569	-	320.054
Opleidingskosten	200.568	236.433	126.743
Kosten Raad van Toezicht	46.085	55.000	39.600
Congreskosten	42.085	25.000	48.443
Kilometervergoeding	28.706	-	36.713
Telefoon- en internetvergoeding	22.759	-	21.032
Bijdrage vrijwilligers	15.603	-	20.275
Werving- en selectiekosten	28.278	20.500	4.651
Overige personeelskosten	167.207	100.359	100.877
	<u>3.654.951</u>	<u>2.287.292</u>	<u>3.174.749</u>

De stijging in de kosten inhuur derden wordt met name veroorzaakt door meer inzet via Mind Matters dat voor ons nachtdiensten uitvoert vanuit Suriname, ook meer inhuur trainers bij Academy, waardoor hogere overige baten.

Toelichting op de resultatenrekening over 2025

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
24. Afschrijvingen			
Afschrijvingen verbouwing	21.647	62.956	-
Afschrijvingen inventaris	38.187	96.000	37.211
Afschrijvingen computers	93.949	125.000	74.526
Afschrijvingskosten Software	32.025	-	8.006
	<u>185.808</u>	<u>283.956</u>	<u>119.743</u>

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
25. Overige waardeveranderingen materiële vaste activa			
Activa afstoting resultaat	-	-	853
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>853</u>

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
26. Huisvestingslasten			
Huur kantoorruimte	700.759	744.643	511.285
Overige huisvestingslasten	99.083	200.348	103.870
	<u>799.842</u>	<u>944.991</u>	<u>615.155</u>

De huurkosten zijn hoger dan 2024 doordat er vanaf 1 oktober 2025 een groter oppervlakte aan kantoorruimte is gehuurd. Overige huisvestingslasten lager dan begroot omdat ruimte 9 mnd later in gebruik is genomen dan begroot.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
27. Marketing en communicatie			
Marketing en communicatie LA3	320.115	-	281.030
PR, reclame- en advertentielasten	1.253.683	395.000	420.367
	<u>1.573.798</u>	<u>395.000</u>	<u>701.397</u>

De stijging van de kosten in 2025 ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt doordat VWS in 2025 een bedrag van €500.000 ter beschikking heeft gesteld aan 113 ten behoeve van een Nationale Voorlichtingscampagne. Daarnaast € 300.000 hogere uitgaven aan media tbv meer impact op al ontwikkelde campagnes.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
28. Kantoorlasten			
ICT kosten	1.148.270	1.121.800	973.171
Telefonie/chat en internet	225.252	305.000	248.396
Kantoorbenodigdheden	24.187	4.000	10.319
Contributies en abonnementen	6.792	-	7.717
Overige kantoorlasten	48.211	25.000	56.963
	<u>1.452.712</u>	<u>1.455.800</u>	<u>1.296.566</u>

De stijging van de ICT kosten betreft met name het project groei hulpvraag, waarvoor oa AI tools worden ontwikkeld.

Toelichting op de resultatenrekening over 2025

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
29. Algemene lasten			
Materiële en overige kosten LA3	2.521.424	3.021.412	1.609.028
Advieslasten	124.863	281.000	134.929
Accountantslasten	87.846	80.000	57.624
Lasten loonadministratie	80.711	75.000	153.613
Verzekeringen	28.061	27.000	24.266
Afdracht BTW	25.257	-	14.796
Overige algemene lasten	119.544	235.879	306.428
	<u>2.987.706</u>	<u>3.720.291</u>	<u>2.300.684</u>

Advieslasten en Accountantslasten

De advieslasten zijn lager dan begroot, omdat er minder projecten zijn ingezet voor innovatie. De accountantslasten waren in 2024 relatief laag door vrijval voorziening accountantslasten met betrekking tot het jaar 2023.

Lasten loonadministratie

De lasten loonadministratie waren in 2024 hoger doordat de kosten voor de inhuur van de externe salarisadministrateur ook verantwoord zijn als lasten loonadministratie.

Overige algemene lasten

Gedurende het jaar 2023 hebben Supranet en 113 een overeenkomst tot indeplaatsstelling getekend, waarbij 113 per 1 januari 2023 de rechtsverhouding van Supranet ten opzichte van aangesloten GGZ instellingen heeft overgenomen. Ook de kosten die verband houden met deze overeenkomst, worden bij 113 verantwoord.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
30. Nalatenschappen doorgestort aan 113 Fonds			
Nalatenschappen doorgestort aan 113 Fonds	-	-	1.219
Giften en donaties doorgestort aan 113 Fonds	-	-	794
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.013</u>

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
31. Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	94.925	9.000	85.283
	<u>94.925</u>	<u>9.000</u>	<u>85.283</u>

WNT verantwoording 2025

Bezoldiging raad van toezicht en raad van bestuur

De honorering van de voorzitter en leden van de raad van toezicht wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van toezicht binnen de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens (Reglement Raad van Toezicht, artikel 11.1). De leden van de raad van toezicht kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. De onkosten die voor de Stichting worden gemaakt, worden vergoed (artikel 15, lid 8 van de statuten van de stichting 113).

De raad van bestuur van de Stichting 113 bestaat per 31 december 2025 uit één (1) bestuurder. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuursleden geschieden door de raad van toezicht (artikel 6, lid 6 van de statuten van de stichting 113).

Verantwoording 2025 uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT is van toepassing op de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 bedraagt € 246.000.

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Voor voorzitters en leden van toezichthoudende organen is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum respectievelijk 15% en 10% van het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum.

De in deze paragraaf vermelde indeling (1a, 1c, 2, 3) heeft betrekking op het artikel Verantwoordingsmodel WNT 2025 zoals uitgegeven door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De overige in het document Verantwoordingsmodel WNT 2025 vermelde categorieën waren in 2025 niet van toepassing voor de stichting. Hieronder treft u de uitwerking daarvan aan voor 113:

WNT verantwoording 2025

Bezoldiging topfunctionarissen (categorie 1a., bestuur)

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	M.A.T. Kavelaars
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€169.230
Beloningen betaalbaar op termijn	€15.982
<i>Subtotaal</i>	<i>€185.212</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€185.212
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	M.A.T. Kavelaars
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€161.477
Beloningen betaalbaar op termijn	€16.069
<i>Subtotaal</i>	<i>€177.546</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€233.000
Bezoldiging	€177.546

Het voor de WNT-instelling beschikbare maximum bedraagt € 246.000 in 2025. Het WNT-bezoldigingsmaximum over 2024 bedraagt € 233.000.

WNT verantwoording 2025

Toezichthoudende topfunctionarissen (raad van toezicht, categorie 1c)

Gegevens 2025							
Bedragen x € 1	H. W.M. Jansen	M. Bolluijt	E. Buskens	A. R. de Heer	J.J.Gerritse	A.T.F. Beekman	M. Schoenmaker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/06	01/01-31/12	01/01-30/04	01/01-31/12	01/01-31/12	22/05-31/12	01/07-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€6.250	€8.500	€2.833	€8.500	€8.500	€5.251	€6.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€18.298	€24.600	€8.087	€24.600	€24.600	€15.096	€18.601
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€6.250	€8.500	€2.833	€8.500	€8.500	€5.251	€6.250
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
Bedragen x € 1	H.W.M. Jansen	M. Bolluijt	E. Buskens	A.R.de Heer	J.J.Gerritse		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12		
Bezoldiging							
Bezoldiging	€10.800	€7.200	€7.200	€7.200	€7.200		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€34.950	€23.300	€23.300	€23.300	€23.300		

Ondertekening

Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht

Amsterdam, __ mei 2026

M.A.T. Kavelaars (voorzitter Raad van Bestuur)

M. Schoenmaker (voorzitter Raad van Toezicht)

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting 113 Zelfmoordpreventie.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting 113 Zelfmoordpreventie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 113 Zelfmoordpreventie op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 113 Zelfmoordpreventie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Warnberg Offices
Warnberg 37
1083 CW Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam
Telefoon 020 571 23 45

E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag (inleiding tot en met bestuursverslag);
- Overige gegevens;
- Bijlage 'bestedingen LA3'.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 2 juni 2026

Dubois & Co. Registeraccountants

Origineel getekend door:
A.P. Buteijn RA en R.W.J. Bruinooge RA

Bijlage bestedingen LA3 2025

Bedragen x €1.000

Pijler	Pijler omschrijving	Totale begroting	Bestedingen 2021 t/m 2024	Bestedingen 2025	Percentage bestedingen t/m 2025	Restant budget 2026
Pijler 1	Taboe doorbreken	2.508	2.123	661	111,0%	22
Pijler 2	Trainen professionals	686	686	195	128,3%	-
Pijler 3	De wijk verstevigen	3.894	3.185	787	102,0%	-
Pijler 4	STORM	5.910	2.308	1.798	69,5%	692
Pijler 5	Veilige en effectieve zorg	3.976	2.615	1.212	96,2%	-
Pijler 6	Beperking toegang tot dodelijke middelen	523	520	59	110,6%	-
Pijler 7	Inrichten lerend systeem	2.321	1.737	664	103,5%	-
Pijler 8	Programma management	3.983	3.204	1.022	106,1%	314
Eindtotaal		23.803	16.378	6.397	95,7%	1.028

Tot en met 2025 is een totaalbedrag van € 23,8 miljoen ontvangen van VWS voor de Landelijke Agenda 3. Hiervan is € 22,8 miljoen besteed tot en met 2025. Het verschil van €1 miljoen is in de jaarrekening 2025 opgenomen als vooruitontvangen bedrag onder de balanspost "Overige schulden en overlopende passiva".